

**FPB PLAN 2007
PROGRAMA
INFORMÁTICA**

TRAYECTO I
Módulo 1 al 6

Módulo 1
Introducción a la Informática y al Procesador de Texto.

Objetivos Específicos

- Reconocer los componentes básicos de la computadora.
- Adquirir las destrezas esenciales en el manejo del teclado y mouse.
- Crear, ingresar datos, guardar, recuperar y modificar un documento utilizando un procesador de texto.
- Utilizar el portapapeles.
- Usar con criterio el corrector ortográfico, selección de idioma y uso de sinónimos.
- Promover entre los alumnos una cultura de prevención sobre el adecuado uso y cuidado de los equipos informáticos en el aula.

Objeto, ejes conceptuales y logros de aprendizaje

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
El computador personal y su entorno.	El computador personal como herramienta de trabajo, cuidados y buenas prácticas. Conceptos básicos de Informática (Hardware, Software). Familiarización en el uso de PC. Tecnologías de la información y la comunicación (TICs).	Reconoce los componentes básicos del computador personal. Conoce y practica cuidados y hábitos para el buen uso del computador personal. Adquiere los primeros conceptos de la importancia de la informática como herramienta potenciada de su actividad práctica. Adquiere las destrezas básicas en el manejo del teclado y el mouse.

--	--	--

<p>El procesador de Texto.</p>	<p>Introducción al uso del procesador de texto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El documento electrónico: crear nuevo, guardar, recuperar, imprimir. 2. Formato (fuente, alineación, sangría, espaciado, interlineado), resaltar texto, bordes, sombreados. 3. Uso del portapapeles (copiar, cortar y pegar). 4. Uso con criterio del corrector ortográfico, selección de idioma y uso de sinónimos. 	<p>Crea, ingresa datos, guarda, recupera, modifica, e imprime un documento utilizando un procesador de texto.</p> <p>Presenta adecuadamente un texto utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.</p>
<p>El idioma inglés y la informática.</p>	<p>Terminología técnica, inglés técnico.</p> <p>Tratamiento y producción de textos en inglés técnico en medios electrónicos.</p>	<p>Utiliza la herramienta informática como elemento motivador, incorporando el lenguaje técnico en idioma inglés.</p> <p>Adquiere el vocabulario en inglés y el lenguaje informático a través del uso y a través de tareas prácticas.</p> <p>Usa con criterio el corrector ortográfico, selección de idioma y uso de sinónimos en la elaboración de documentos simples.</p>

<p>El idioma español y la informática.</p>	<p>Producción y análisis de texto en idioma español en medio electrónico.</p>	<p>Utiliza la herramienta informática como elemento motivador e integrador, incorporando el lenguaje técnico.</p> <p>Adquiere el vocabulario y las estructuras del idioma español a través del uso y a través de tareas prácticas.</p> <p>Usa con criterio el corrector ortográfico, selección de idioma y uso de sinónimos en la elaboración de documentos.</p>
--	---	--

Módulo 2: El Procesador de Texto y el Editor Gráfico.

Objetivos Específicos

- Presentar adecuadamente un texto utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.
- Adquirir los conocimientos para la elaboración y presentación de documentos (cartas, currículum, presupuestos).
- Crear sus propios dibujos usando un editor gráfico sencillo.
- Utilizar las herramientas vistas para diseñar anuncios y carteles simples de uso cotidiano.
- Manejar adecuadamente la terminología técnica tanto en idioma español como en inglés.
- Promover entre los alumnos una cultura de prevención sobre el adecuado uso y cuidado de los equipos informáticos en el aula.

Objeto, ejes conceptuales y logros de aprendizaje

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
El procesador de Texto.	Uso del Procesador de Texto: <ol style="list-style-type: none"> 1. Encabezado, pie de página. 2. Nota al pie, nota al final. 3. Columnas . 4. Letra capital. 5. Insertar y modificar imágenes propias y prediseñadas en el documento. 6. Identificación y edición de modelos de documentos (modelos de cartas, currículum, presupuestos, etc.) 7. Uso del portapapeles: integración del procesador de textos y el editor gráfico. 	Reafirma los conceptos de la importancia de la informática como herramienta potenciada de su actividad práctica. Presenta adecuadamente un texto utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece. Adquiere los conocimientos para la elaboración y presentación de documentos (cartas, currículum, presupuestos).
El Editor gráfico.	Creación y edición de un documento gráfico. <ol style="list-style-type: none"> 1. Tratamiento de la imagen. 2. Tratamiento del color. 3. Figuras geométricas. 4. Tratamiento de texto. 	Crea sus propios dibujos usando un editor gráfico sencillo. Utiliza la herramienta vista para diseñar anuncios y carteles simples de uso cotidiano.

Procesar Texto en Idioma Inglés.	Tratamiento y producción de textos en inglés técnico en medios electrónicos.	Adquiere el vocabulario y estructuras a través del análisis y producción de textos en inglés.
Procesar Texto en Idioma Español.	Producción y análisis de texto en idioma español en medio electrónico.	Reconoce en distintas extracciones bibliográficas el uso y pertinencia de los elementos bibliográficos utilizados en el procesador de textos. Propone ante una producción de textos el uso adecuado de estos elementos que enriquezcan la presentación del documento.

Módulo 3

Objetivos Específicos

- Evaluar la calidad y fiabilidad de la información de un sitio web en cuanto a su validez (origen, autoría, actualización de la información), aspectos técnicos (funcionalidad), y presentación de la información (diseño gráfico, colores, tipos de letra, presentación de las imágenes o videos, etc.).
- Usar adecuadamente Internet.
- Buscar, seleccionar y almacenar si es necesario la información.
- Insertar imágenes buscadas en Internet en un documento, modificar tamaño, color, brillo, contraste, ajuste respecto a un texto.
- Estimular el uso de la herramienta informática como elemento de mejora continua en su actividad laboral y social.
- Identificar y emplear los diferentes recursos que la computadora le proporciona para su aprendizaje, como elemento fundamental en la concreción de su actividad profesional.
- Captar, editar, modificar y compaginar imagen y sonido.
- Aprovechar los recursos para la resolución de problemas.
- Promover entre los alumnos una cultura de prevención sobre el adecuado uso y cuidado de los equipos informáticos en el aula.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Internet	<p>Concepto de redes. Internet como la red de redes.</p> <p>Navegación en Internet</p> <p>Buscadores y su utilización.</p> <p>Metabuscadores y su utilización.</p> <p>Selección de sitios.</p> <p>Selección de idiomas y limitación de entorno al buscar información.</p> <p>Selección crítica de la información solicitada.</p> <p>Uso de diccionarios virtuales.</p> <p>El computador personal como herramienta de trabajo, cuidados y buenas prácticas.</p>	<p>Adquiere los conceptos de red, navegación buscadores.</p> <p>Usa adecuadamente Internet.</p> <p>Evalúa la calidad y fiabilidad de la información de un sitio web en cuanto a su validez (origen, autoría, actualización de la información), aspectos técnicos (funcionalidad), y presentación de la información (diseño gráfico, colores, tipos de letra, presentación de las imágenes o videos, etc.).</p> <p>Realiza búsquedas de información seleccionando adecuadamente el idioma y limitación del entorno.</p> <p>Lee y realiza una selección crítica de la información</p>

		<p>solicitada.</p> <p>Almacena la información obtenida en forma organizada.</p> <p>Recupera la información almacenada sin dificultades.</p> <p>Capta, edita, modifica y compagina imagen y sonido.</p> <p>Utiliza adecuadamente los diccionarios virtuales en idioma Español e Inglés.</p> <p>Conoce y practica cuidados y hábitos para el buen uso del computador personal ingresando a sitios seguros.</p>
Comunicación asincrónica	<p>Uso del correo electrónico</p> <p>Creación de una cuenta de correo, redacción de mensaje aplicación de herramientas.</p> <p>Acceso a foros y a plataformas virtuales con fines educativos.</p>	<p>Utiliza adecuadamente el correo.</p> <p>Utiliza el corrector ortográfico con criterio al redactar sus mensajes.</p> <p>Adjunta información para enviar.</p> <p>Accede a plataformas virtuales con fines educativos.</p> <p>Hace aportes positivos cuando interviene en foros educativos.</p>
Comunicación sincrónica	Chat y video conferencias	<p>Participa, demuestra interés. Extrae información pertinente de las conferencias.</p> <p>Utiliza adecuadamente este tipo de comunicación.</p>
Mantenimiento preventivo. Virus informáticos.	<p>Concepto de virus y antivirus informáticos.</p> <p>Tipos.</p> <p>Estrategias para detectar y eliminar virus informáticos.</p>	<p>Entiende la necesidad de proteger la información, a través del uso de antivirus y llevando a cabo políticas preventivas (respaldo, ingreso a sitios seguros, utilización de antivirus para detectar y eliminar virus informáticos en caso de ser necesario, etc.).</p>

Módulo 4

Objetivos Específicos

- Insertar imágenes buscadas en Internet en un documento, modificar tamaño, color, brillo, contraste, ajuste respecto a un texto.
- Estimular el uso de la herramienta informática como elemento de mejora continua en su actividad laboral y social.
- Identificar y emplear los diferentes recursos que la computadora le proporciona para su aprendizaje, como elemento fundamental en la concreción de su actividad profesional.
- Captar, editar, modificar y compaginar imagen y sonido.
- Aprovechar los recursos para la resolución de problemas.
- Que pueda manejar el correo electrónico, crear una cuenta de correo, redactar, adjuntar, enviar y recibir información.

Al finalizar este módulo el estudiante obtendrá el título de “Operario Práctico”, por lo tanto se busca que el alumno logre integrar contenidos, de los módulos anteriores y pueda dar respuesta a requerimientos de su especialidad utilizando y seleccionando las herramientas informáticas adecuadas.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Búsqueda de Información y comunicación en Internet	<p>Navegación en Internet</p> <p>Utilización de buscadores y metabuscadores.</p> <p>Selección de sitios.</p> <p>Selección de idiomas y limitación de entorno al buscar información.</p> <p>Selección crítica de la información solicitada.</p> <p>Uso de diccionarios virtuales.</p> <p>Búsqueda y selección de información en idioma inglés.</p> <p>Utilización de plataformas virtuales</p> <p>Participación de foros.</p>	<p>Usa adecuadamente Internet.</p> <p>Realiza búsquedas de información seleccionando adecuadamente el idioma y limitación del entorno.</p> <p>Lee y realiza una selección crítica de la información solicitada.</p> <p>Almacena la información obtenida en forma organizada.</p> <p>Recupera la información almacenada sin dificultades.</p> <p>Utiliza adecuadamente los diccionarios virtuales en idioma Español e Inglés.</p>
Utilización y presentación de la información obtenida en Internet.	<p>Inserción de imágenes buscadas en Internet en un documento.</p> <p>Modificación de tamaño,</p>	<p>Presenta adecuadamente la información obtenida de Internet utilizando las herramientas que el procesador de texto</p>

	<p>color, brillo, contraste, ajuste respecto a un texto.</p> <p>Convertir formato de texto.</p> <p>Inserción de referencias, índices y tablas.</p> <p>Encabezado y pie de página, numeración de páginas, etc.</p>	ofrece.
Cuidados y hábitos para el buen uso del computador.	<p>Respaldo de Información.</p> <p>Organización y almacenamiento de la información.</p> <p>Actualización de antivirus.</p>	<p>Respalda su información.</p> <p>Organiza y almacena la información adecuadamente.</p> <p>Aplica políticas de prevención en el manejo de la información.</p>

Metodología

Se recomienda la elaboración de WebQuest o la creación de Blogs que resultan propuestas atractivas y de gran motivación para los alumnos.

Módulo 5

Objetivos Específicos

- Uso y aplicación de planillas electrónicas para la elaboración de presupuestos, o cálculos sencillos sobre materiales.
- Búsqueda, filtrar información de una planilla electrónica.
- Representar gráficamente datos.
- Comprender los datos aportados gráficamente.
- Selección adecuada de los tipos de gráficos dependiendo de los fines o de la información que se desea representar.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Planilla Electrónica	<p>Introducción a la planilla electrónica. Conceptos generales</p> <p>La ventana principal. El menú. El libro y las hojas de cálculo.</p> <p>Guardar archivos.</p> <p>Introducción de datos. Conceptos fundamentales.</p> <p>Introducir números y textos. Introducir fechas. La planilla como calculadora.</p> <p>Fórmulas simples. Sintaxis, referencias.</p>	<p>Reconoce las principales características de una Planilla Electrónica</p> <p>Diferencia las tareas específicas de esta herramienta de otras herramientas de oficina</p> <p>Reconoce los elementos que conforman la interfaz de la planilla</p> <p>Almacena su trabajo en tiempo y forma</p> <p>Tiene planes de contingencia ante la posible pérdida de información</p> <p>Puede agregar datos nuevos</p> <p>Visualiza los datos ingresado de la forma esperada por el usuario</p> <p>Conoce las características de los números, textos y fechas</p> <p>Usa la planilla para resolver operaciones matemáticas simples y combinadas</p> <p>Introduce fórmulas con referencias a celdas</p> <p>Copia fórmulas relativas</p> <p>Introduce fórmulas con</p>

	<p>Utilizando operadores</p> <p>Funciones elementales.</p> <p>Funciones condicionales</p> <p>Desplazamientos. Insertar y eliminar hojas. Mover y copiar hojas.</p> <p>Edición de celdas: Copiar y mover celdas. Insertar y eliminar celdas. Buscar y reemplazar.</p> <p>Aplicar conceptos de procesador de texto en fuentes y formatos de la planilla.</p> <p>Crear gráficos: Conceptos generales, gráficos incrustados, hojas de gráficos, selección de elementos y agregar datos.</p> <p>Configurar páginas. Imprimir.</p>	<p>referencias absolutas</p> <p>Copia fórmulas absolutas y mixtas</p> <p>Calcula información descriptiva: suma, promedio, mayor y menor</p> <p>Introduce condiciones simples y dobles a las fórmulas</p> <p>Se mueve por la planilla con rapidez</p> <p>Almacena información en una o varias hojas</p> <p>Copia o mueve información dentro y fuera de la hoja de manera eficaz</p> <p>Presenta la información de manera atractiva formateando adecuadamente los datos</p> <p>Inserta gráficos en la planilla con los datos que ésta contiene</p> <p>Reconoce las características de los distintos tipos de gráficos</p> <p>Modifica el tipo, la serie, el título, los ejes, las línea de división, la leyenda y el rótulo del gráfico</p> <p>Imprime toda, o parte de la información que contiene la planilla</p> <p>Modifica la orientación, el papel, los márgenes, encabezado, pie y sentido de la información a imprimir.</p>
--	--	---

<p>Informática e Inglés</p>	<p>Realizar un proyecto coordinado con inglés como parte del proyecto de taller</p> <p>Aplicación de contenidos desarrollados en módulos anteriores</p>	<p>Inserta y modifica contenidos bilingües a la planilla</p> <p>Presenta y formatea la información insertada</p> <p>Integra información en inglés de forma eficiente a la ya existente</p>
-----------------------------	---	--

Metodología

- Se sugiere la creación de un manual sencillo de uso y aplicación de las planillas electrónicas, construcción que puede continuar en el siguiente módulo.
- Se recomienda la inserción de gráficos en distintos tipo de documentos que maneje el estudiante.
- La elaboración de WebQuest resulta una propuestas atractiva y de gran motivación para los alumnos.

Módulo 6

Objetivos Específicos

- Utilice adecuadamente el correo electrónico, recibiendo y enviando información que ha generado durante el curso.
- Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación
- Uso y aplicación de planillas electrónicas para la elaboración de presupuestos, o cálculos sencillos sobre materiales.
- Integración de distintos paquetes informáticos para llevar a cabo una tarea.

Objeto, ejes conceptuales y logros de aprendizaje

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Planilla Electrónica	Búsquedas verticales y Horizontales Sumas condicionales Tablas Dinámicas Filtros	Utiliza fórmulas que buscan verticalmente en tablas por su primera columna (buscarv) Suma datos en forma condicional (sumar.si) Resume y presenta información en forma de tabla dinámica Resume datos de 2 o más variables Genera y usa filtros automáticos Modifica las variables presentadas
Presentaciones	Introducción. Usos y posibilidades. La ventana principal, menú, la barra de herramientas; modos de ver, guardar, salir. Trabajos con diapositivas; crear; cambiar el aspecto, añadir texto y tablas, objetos de dibujos e imágenes, otros	Conoce las características de las presentaciones Propone tareas pertinentes a ser presentadas digitalmente Reconoce las distintas herramientas, barras y menús de este software Crea y modifica presentaciones.

	<p>objetos gráficos, notas.</p> <p>Transición y animación.</p> <p>Multimedia e Internet: insertar sonidos, clips de videos e imágenes de la web.</p>	<p>Agrega, borra y modifica diapositivas</p> <p>Inserta textos, tablas, dibujos y gráficos a las diapositivas</p> <p>Agrega y modifica la animación de la diapositiva</p> <p>Modifica la transición entre diapositivas</p> <p>Inserta elementos multimedia en las diapositivas</p> <p>Copia y pega objetos de Internet a las diapositivas</p>
<p>Informática e Inglés</p>	<p>Inglés e Internet.</p> <p>Aplicación de software para presentar la información seleccionada.</p>	<p>Reconoce el significado de siglas en inglés más usadas en Internet</p> <p>Busca información en Inglés en Internet</p> <p>Interactúa con páginas con contenido en inglés</p> <p>Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación</p>

Metodología

El estudiante debe utilizar el material generado en Taller y con el generar una o varias presentaciones que permita fomentar su trabajo.

**FPB PLAN 2007
PROGRAMA
INFORMÁTICA**

TRAYECTO II
Módulo 1 al 4

Módulo 1

Introducción a la Informática, Procesador de Texto y Editor Gráfico.

Objetivos Específicos

- Reconocer los componentes básicos de la computadora.
- Adquirir las destrezas esenciales en el manejo del teclado y mouse.
- Crear, ingresar datos, guardar, recuperar y modificar un documento utilizando un procesador de texto.
- Utilizar el portapapeles.
- Usar con criterio el corrector ortográfico, selección de idioma y uso de sinónimos.
- Presentar adecuadamente un texto utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.
- Adquirir los conocimientos para la elaboración y presentación de documentos (cartas, currículo, presupuestos).
- Crear sus propios dibujos usando un editor gráfico sencillo.
- Utilizar las herramientas vistas para diseñar anuncios y carteles simples de uso cotidiano.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
El computador personal y su entorno.	El computador personal como herramienta de trabajo, cuidados y buenas prácticas. Conceptos básicos de Informática (Hardware, Software). Familiarización en el uso de PC. Tecnologías de la información y la comunicación (TICs).	Reconoce los componentes básicos del computador personal. Conoce y practica cuidados y hábitos para el buen uso del computador personal. Adquiere los primeros conceptos de la importancia de la informática como herramienta potenciada de su actividad práctica. Adquiere las destrezas básicas en el manejo del teclado y el mouse.

<p>Presentación de trabajos utilizando un procesador de texto.</p>	<p>Introducción al uso del procesador de texto.</p> <p>El documento electrónico: crear nuevo, guardar, recuperar, imprimir.</p> <p>Formato (fuente, tamaño, color, estilo de subrayado, efectos, alineación, sangría, espaciado, interlineado), resaltar texto, bordes, sombreados. Cambiar mayúsculas/minúsculas</p> <p>Uso de la herramienta idiomas (selección de idioma, diccionario, traducir, sinónimos).</p> <p>Encabezado, pie de página.</p> <p>Nota al pié, nota al final.</p> <p>Columnas.</p> <p>Letra capital.</p> <p>Insertar y modificar imágenes propias y prediseñadas en el documento.</p> <p>Uso del portapapeles: integración del procesador de textos y el editor gráfico.</p> <p>Uso con criterio del corrector ortográfico y uso de sinónimos.</p> <p>Identificación y edición de modelos de documentos (modelos de cartas, currículum, presupuestos, etc.)</p>	<p>Crea, ingresa datos, guarda, recupera, modifica, e imprime un documento utilizando un procesador de texto.</p> <p>Presenta adecuadamente un texto utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.</p> <p>Selecciona adecuadamente el idioma en que va a realizar sus tareas.</p> <p>Utiliza el diccionario, adecuadamente, así como la utilización de sinónimos de palabras.</p> <p>Comprende las ventajas y desventajas así como las limitaciones del uso de la herramienta <i>idioma</i> respecto a la opción <i>traducir</i>.</p> <p>Adquiere los conocimientos para la elaboración y presentación de documentos (listas de materiales, redacción de procedimientos de tareas realizadas en el taller, cartas de presentación, currículum, etc.).</p>
<p>El Editor gráfico.</p>	<p>Creación y edición de un documento gráfico.</p> <p>Tratamiento de la imagen.</p> <p>Tratamiento del color.</p> <p>Figuras geométricas.</p> <p>Tratamiento de texto</p>	<p>Crea sus propios dibujos usando un editor gráfico sencillo.</p> <p>Utiliza la herramienta vista para diseñar anuncios y carteles simples de uso cotidiano.</p>

Módulo 2

Introducción a la Informática, Procesador de Texto y Editor Gráfico.

Objetivos Específicos

- Evaluar la calidad y fiabilidad de la información de un sitio web en cuanto a su validez (origen, autoría, actualización de la información), aspectos técnicos (funcionalidad), y presentación de la información (diseño gráfico, colores, tipos de letra, presentación de las imágenes o videos, etc.).
- Usar adecuadamente Internet.
- Buscar, seleccionar y almacenar si es necesario la información.
- Insertar imágenes buscadas en Internet en un documento, modificar tamaño, color, brillo, contraste, ajuste respecto a un texto.
- Estimular el uso de la herramienta informática como elemento de mejora continua en su actividad laboral y social.
- Identificar y emplear los diferentes recursos que la computadora le proporciona para su aprendizaje, como elemento fundamental en la concreción de su actividad profesional.
- Captar, editar, modificar y compaginar imagen y sonido.
- Aprovechar los recursos para la resolución de problemas.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Internet	Concepto de redes. Internet como la red de redes. Navegación en Internet Buscadores y su utilización. Metabuscadore y su utilización. Selección de sitios. Selección de idiomas y limitación de entorno al buscar información. Selección crítica de la información solicitada. Uso de diccionarios virtuales. El computador personal como herramienta de trabajo, cuidados y buenas prácticas.	Adquiere los conceptos de red, navegación buscadores. Usa adecuadamente Internet. Evalúa la calidad y fiabilidad de la información de un sitio web en cuanto a su validez (origen, autoría, actualización de la información), aspectos técnicos (funcionalidad), y presentación de la información (diseño gráfico, colores, tipos de letra, presentación de las imágenes o videos, etc.). Realiza búsquedas de información seleccionando adecuadamente el idioma y limitación del entorno. Lee y realiza una selección crítica de la información

		<p>solicitada.</p> <p>Almacena la información obtenida en forma organizada.</p> <p>Recupera la información almacenada sin dificultades.</p> <p>Capta, edita, modifica y compagina imagen y sonido.</p> <p>Utiliza adecuadamente los diccionarios virtuales en idioma Español e Inglés.</p> <p>Conoce y practica cuidados y hábitos para el buen uso del computador personal ingresando a sitios seguros.</p>
Comunicación asincrónica	<p>Uso del correo electrónico</p> <p>Creación de una cuenta de correo, redacción de mensaje aplicación de herramientas.</p> <p>Acceso a foros y a plataformas virtuales con fines educativos.</p>	<p>Utiliza adecuadamente el correo.</p> <p>Utiliza el corrector ortográfico con criterio al redactar sus mensajes.</p> <p>Adjunta información para enviar.</p> <p>Accede a plataformas virtuales con fines educativos.</p> <p>Hace aportes positivos cuando interviene en foros educativos.</p>
Comunicación sincrónica	Chat y video conferencias	<p>Participa, demuestra interés. Extrae información pertinente de las conferencias.</p> <p>Utiliza adecuadamente este tipo de comunicación.</p>
Mantenimiento preventivo. Virus informáticos.	<p>Concepto de virus y antivirus informáticos.</p> <p>Tipos.</p> <p>Estrategias para detectar y eliminar virus informáticos.</p>	<p>Entiende la necesidad de proteger la información, a través del uso de antivirus y llevando a cabo políticas preventivas (respaldo, ingreso a sitios seguros, utilización de antivirus para detectar y eliminar virus informáticos en caso de ser necesario, etc.).</p>

Módulo 3

Internet y Presentaciones

Objetivos Específicos

- Usar adecuadamente Internet, con sentido crítico y eficiente.
- Buscar, seleccionar y almacenar si es necesario la información.
- Insertar imágenes buscadas en Internet en un documento, modificar tamaño, color, brillo, contraste, ajuste respecto a un texto.
- Estimular el uso de la herramienta informática como elemento de mejora continua en su actividad laboral y social.
- Identificar y emplear los diferentes recursos que la computadora le proporciona para su aprendizaje, como elemento fundamental en la concreción de su actividad profesional.
- Captar, editar, modificar y compaginar imagen y sonido.
- Aprovechar los recursos para la resolución de problemas.
- Manejar el correo electrónico, crear una cuenta de correo, redactar, adjuntar, enviar y recibir información.

Se espera que al finalizar este módulo el estudiante logre integrar contenidos, de los módulos anteriores y pueda dar respuesta a requerimientos de su especialidad utilizando y seleccionando las herramientas informáticas adecuadas.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Búsqueda de Información y comunicación en Internet	Navegación en Internet Utilización de buscadores Utilización de metabuscadores. Selección de sitios. Selección de idiomas y limitación de entorno al buscar información. Selección crítica de la información solicitada. Uso de diccionarios virtuales. Análisis de ventajas y desventajas en el uso traductores virtuales. Búsqueda y selección de información en idioma inglés.	Usa adecuadamente Internet. Realiza búsquedas de información seleccionando adecuadamente el idioma y limitación del entorno. Lee y realiza una selección crítica de la información solicitada. Almacena la información obtenida en forma organizada. Recupera la información almacenada sin dificultades. Utiliza adecuadamente los diccionarios virtuales en idioma Español e Inglés.

	<p>Utilización de plataformas virtuales</p> <p>Participación de foros.</p>	
<p>Utilización y presentación de la información obtenida en Internet.</p>	<p>Inserción de imágenes buscadas en Internet en un documento o en una presentación gráfica.</p> <p>Modificación de tamaño, color, brillo, contraste, ajuste respecto a un texto.</p> <p>Convertir formato de texto.</p> <p>Inserción de referencias, índices y tablas.</p> <p>Encabezado y pie de página, numeración de páginas, etc.</p>	<p>Presenta adecuadamente la información obtenida de Internet utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.</p>
<p>Presentaciones gráficas</p>	<p>Introducción. Usos y posibilidades.</p> <p>La ventana principal, menú, la barra de herramientas; modos de ver, guardar, salir.</p> <p>Trabajos con diapositivas; crear; cambiar el aspecto, añadir texto y tablas, objetos de dibujos e imágenes, otros objetos gráficos, notas.</p> <p>Transición y animación.</p> <p>Multimedia e Internet: insertar sonidos, clips de videos e imágenes de la web.</p>	<p>Conoce las características de las presentaciones</p> <p>Propone tareas pertinentes a ser presentadas digitalmente</p> <p>Reconoce las distintas herramientas, barras y menús de este software</p> <p>Crea y modifica presentaciones.</p> <p>Agrega, borra y modifica diapositivas</p> <p>Inserta textos, tablas, dibujos y gráficos a las diapositivas</p> <p>Agrega y modifica la animación de la diapositiva</p> <p>Modifica la transición entre diapositivas</p>

		<p>Inserta elementos multimedia en las diapositivas</p> <p>Copia y pega objetos de Internet a las diapositivas</p>
<p>Cuidados y hábitos para el buen uso del computador.</p>	<p>Respaldos de Información.</p> <p>Organización y almacenamiento de la información.</p> <p>Actualización de antivirus.</p>	<p>Respalda su información.</p> <p>Organiza y almacena la información adecuadamente.</p> <p>Aplica políticas de prevención en el manejo de la información.</p>

Módulo 4

Al finalizar y aprobar este módulo el alumno egresará como operario práctico además de obtener la acreditación de la Enseñanza Media Básica, por eso se espera que al finalizar este módulo el alumno sea capaz de lograr integrar y aplicar las distintas herramientas informáticas y seleccionar el software más conveniente a la hora de elaborar documentación necesaria en su actividad profesional como operario practico.

Objetivos Específicos

- Estimular el uso de la herramienta informática como elemento de mejora continua en su actividad laboral y social.
- Identificar y emplear los diferentes recursos que la computadora le proporciona para su aprendizaje, como elemento fundamental en la concreción de su actividad profesional.
- Dar respuesta a requerimientos de su especialidad utilizando y seleccionando las herramientas informáticas adecuadas.
- Que utilice adecuadamente el correo electrónico, recibiendo y enviando información.
- Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación
- Uso y aplicación de planillas electrónicas para la elaboración de presupuestos, o cálculos sencillos sobre materiales.
- Integración de distintos paquetes informáticos para llevar a cabo una tarea.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Planilla Electrónica	Introducción a las planillas electrónicas. Introducción a la planilla electrónica. Conceptos generales La ventana principal. El menú. El libro y las hojas de cálculo. Guardar archivos. Introducción de datos. Conceptos fundamentales. Trabajo con distintos tipo de datos y formatos (texto, fecha, numérico, etc.). Operaciones básicas para cada uno de los tipos de datos trabajado. La planilla como	Utiliza fórmulas que buscan verticalmente en tablas por su primera columna (buscarv) Suma datos en forma condicional (sumar.si) Resume y presenta información en forma de tabla dinámica Resume datos de 2 o más variables Genera y usa filtros automáticos Modifica las variables presentadas

	<p>calculadora.</p> <p>Fórmulas simples. Sintaxis, referencias.</p> <p>Utilizando operadores</p> <p>Funciones elementales.</p> <p>Funciones condicionales</p> <p>Búsquedas verticales y Horizontales</p> <p>Sumas condicionales</p> <p>Tablas Dinámicas</p> <p>Filtros</p>	
Informática e Inglés	<p>Inglés e Internet.</p> <p>Aplicación de software para presentar la información seleccionada.</p>	<p>Reconoce el significado de siglas en inglés más usadas en Internet</p> <p>Busca información en Inglés en Internet</p> <p>Interactúa con páginas con contenido en inglés</p> <p>Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación</p>
Integración de paquetes Informáticos en la elaboración de la documentación y presentación del Proyecto	<p>Aplicación y selección de software adecuado para la elaboración de la documentación y presentación del proyecto.</p>	<p>Realiza una adecuada selección del software a utilizar en la realización de la documentación y presentación del proyecto.</p>

METODOLOGÍA

- Se sugiere la creación de un manual sencillo de uso y aplicación de las planillas electrónicas.
- Las gráficas realizadas se sugiere que sean pertinentes a los datos aportados desde el taller o desde las otras asignaturas con quienes se trabaja en forma integrada.
- La elaboración de WebQuest resulta una propuesta atractiva y de gran motivación para los alumnos.

**FPB PLAN 2007
PROGRAMA
INFORMÁTICA**

TRAYECTOS III
Módulos 2 al 4

Modulo 1

Introducción a la Informática, Procesador de Texto y Editor Gráfico.

Objetivos Específicos

- Reconocer los componentes básicos de la computadora.
- Adquirir las destrezas esenciales en el manejo del teclado y mouse.
- Crear, ingresar datos, guardar, recuperar y modificar un documento utilizando un procesador de texto.
- Utilizar el portapapeles.
- Usar con criterio el corrector ortográfico, selección de idioma y uso de sinónimos.
- Presentar adecuadamente un texto utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.
- Adquirir los conocimientos para la elaboración y presentación de documentos (cartas, currículum, presupuestos).
- Crear sus propios dibujos usando un editor gráfico sencillo.
- Utilizar las herramientas vistas para diseñar anuncios y carteles simples de uso cotidiano.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
El computador personal y su entorno.	<p>El computador personal como herramienta de trabajo, cuidados y buenas prácticas.</p> <p>Conceptos básicos de Informática (Hardware, Software).</p> <p>Familiarización en el uso de PC.</p> <p>Tecnologías de la información y la comunicación (TICs).</p>	<p>Reconoce los componentes básicos del computador personal.</p> <p>Conoce y practica cuidados y hábitos para el buen uso del computador personal.</p> <p>Adquiere los primeros conceptos de la importancia de la informática como herramienta potenciada de su actividad práctica.</p> <p>Adquiere las destrezas básicas en el manejo del</p>

		teclado y el mouse.
El procesador de Texto.	<p>Introducción al uso del procesador de texto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El documento electrónico: crear nuevo, guardar, recuperar, imprimir. 2. Formato (fuente, alineación, sangría, espaciado, interlineado), resaltar texto, bordes, sombreados. 3. Encabezado, pie de página. 4. Nota al pié, nota al final. 5. Columnas . 6. Letra capital. 7. Insertar y modificar imágenes propias y prediseñadas en el documento. 8. Uso del portapapeles: integración del procesador de textos y el editor gráfico. 9. Uso con criterio del corrector ortográfico y uso de sinónimos. 10. Identificación y edición de modelos de documentos (modelos de cartas, currículum, presupuestos, etc.) 	<p>Crea, ingresa datos, guarda, recupera, modifica, e imprime un documento utilizando un procesador de texto.</p> <p>Presenta adecuadamente un texto utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.</p> <p>Adquiere los conocimientos para la elaboración y presentación de documentos (cartas, currículum, presupuestos).</p>
El Editor gráfico.	<p>Creación y edición de un documento gráfico.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tratamiento de la imagen. 2. Tratamiento del color. 	<p>Crea sus propios dibujos usando un editor gráfico sencillo.</p> <p>Utiliza la herramienta vista para diseñar anuncios y</p>

	3. Figuras geométricas. 4. Tratamiento de texto.	carteles simples de uso cotidiano.
--	---	------------------------------------

Módulo 2

Introducción a la Informática, Procesador de Texto y Editor Gráfico.

Objetivos Específicos

- Evaluar la calidad y fiabilidad de la información de un sitio web en cuanto a su validez (origen, autoría, actualización de la información), aspectos técnicos (funcionalidad), y presentación de la información (diseño gráfico, colores, tipos de letra, presentación de las imágenes o videos, etc.).
- Usar adecuadamente Internet.
- Buscar, seleccionar y almacenar si es necesario la información.
- Insertar imágenes buscadas en Internet en un documento, modificar tamaño, color, brillo, contraste, ajuste respecto a un texto.
- Estimular el uso de la herramienta informática como elemento de mejora continua en su actividad laboral y social.
- Identificar y emplear los diferentes recursos que la computadora le proporciona para su aprendizaje, como elemento fundamental en la concreción de su actividad profesional.
- Captar, editar, modificar y compaginar imagen y sonido.
- Aprovechar los recursos para la resolución de problemas.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Internet	<p>Concepto de redes. Internet como la red de redes.</p> <p>Navegación en Internet</p> <p>Buscadores y su utilización.</p> <p>Metabuscaros y su utilización.</p> <p>Selección de sitios.</p> <p>Selección de idiomas y limitación de entorno al buscar información.</p> <p>Selección crítica de la información solicitada.</p> <p>Uso de diccionarios virtuales.</p> <p>El computador personal como herramienta de trabajo, cuidados y buenas prácticas.</p>	<p>Adquiere los conceptos de red, navegación buscadores.</p> <p>Usa adecuadamente Internet.</p> <p>Evalúa la calidad y fiabilidad de la información de un sitio web en cuanto a su validez (origen, autoría, actualización de la información), aspectos técnicos (funcionalidad), y presentación de la información (diseño gráfico, colores, tipos de letra, presentación de las imágenes o videos, etc.).</p> <p>Realiza búsquedas de información seleccionando adecuadamente el idioma y limitación del entorno.</p> <p>Lee y realiza una selección crítica de la información</p>

		<p>solicitada.</p> <p>Almacena la información obtenida en forma organizada.</p> <p>Recupera la información almacenada sin dificultades.</p> <p>Capta, edita, modifica y compagina imagen y sonido.</p> <p>Utiliza adecuadamente los diccionarios virtuales en idioma Español e Inglés.</p> <p>Conoce y practica cuidados y hábitos para el buen uso del computador personal ingresando a sitios seguros.</p>
Comunicación asincrónica	<p>Uso del correo electrónico</p> <p>Creación de una cuenta de correo, redacción de mensaje aplicación de herramientas.</p> <p>Acceso a foros y a plataformas virtuales con fines educativos.</p>	<p>Utiliza adecuadamente el correo.</p> <p>Utiliza el corrector ortográfico con criterio al redactar sus mensajes.</p> <p>Adjunta información para enviar.</p> <p>Accede a plataformas virtuales con fines educativos.</p> <p>Hace aportes positivos cuando interviene en foros educativos.</p>
Comunicación sincrónica	Chat y video conferencias	<p>Participa, demuestra interés. Extrae información pertinente de las conferencias.</p> <p>Utiliza adecuadamente este tipo de comunicación.</p>
<p>Mantenimiento preventivo.</p> <p>Virus informáticos.</p>	<p>Concepto de virus y antivirus informáticos.</p> <p>Tipos.</p> <p>Estrategias para detectar y eliminar virus informáticos.</p>	<p>Entiende la necesidad de proteger la información, a través del uso de antivirus y llevando a cabo políticas preventivas (respaldo, ingreso a sitios seguros, utilización de antivirus para detectar y eliminar virus informáticos en caso de ser necesario, etc.).</p>

Módulo 3

Utilización de recursos que ofrece Internet y su aplicación en la actividad práctica. Introducción a las planillas electrónicas.

Objetivos Específicos

- Estimular el uso de la herramienta informática como elemento de mejora continua en su actividad laboral y social.
- Identificar y emplear los diferentes recursos que la computadora le proporciona para su aprendizaje, como elemento fundamental en la concreción de su actividad profesional.
- Dar respuesta a requerimientos de su especialidad utilizando y seleccionando las herramientas informáticas adecuadas.
- Que utilice adecuadamente el correo electrónico, recibiendo y enviando información.
- Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación
- Uso y aplicación de planillas electrónicas para la elaboración de presupuestos, o cálculos sencillos sobre materiales.
- Integración de distintos paquetes informáticos para llevar a cabo una tarea.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Búsqueda de Información y comunicación en Internet	Navegación en Internet Utilización de buscadores Utilización de metabuscadores. Selección de sitios. Selección de idiomas y limitación de entorno al buscar información. Selección crítica de la información solicitada. Uso de diccionarios virtuales. Búsqueda y selección de información en idioma inglés. Utilización de plataformas virtuales Participación de foros.	Usa adecuadamente Internet. Evalúa la calidad y fiabilidad de la información de un sitio web en cuanto a su validez (origen, autoría, actualización de la información), aspectos técnicos (funcionalidad), y presentación de la información (diseño gráfico, colores, tipos de letra, presentación de las imágenes o videos, etc.). Realiza búsquedas de información seleccionando adecuadamente el idioma y limitación del entorno. Lee y realiza una selección crítica de la información solicitada.

		<p>Almacena la información obtenida en forma organizada.</p> <p>Recupera la información almacenada sin dificultades.</p> <p>Utiliza adecuadamente los diccionarios virtuales en idioma Español e Inglés.</p>
<p>Utilización y presentación de la información obtenida en Internet.</p>	<p>Inserción de imágenes buscadas en Internet en un documento.</p> <p>Modificación de tamaño, color, brillo, contraste, ajuste respecto a un texto.</p> <p>Convertir formato de texto.</p> <p>Inserción de referencias, índices y tablas.</p> <p>Encabezado y pie de página, numeración de páginas, etc.</p>	<p>Presenta adecuadamente la información obtenida de Internet utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.</p>
<p>Cuidados y hábitos para el buen uso del computador.</p>	<p>Respaldo de Información.</p> <p>Organización y almacenamiento de la información.</p> <p>Actualización de antivirus.</p>	<p>Respalda su información. Organiza y almacena la información adecuadamente. Aplica políticas de prevención en el manejo de la información.</p>
<p>Planilla Electrónica</p>	<p>Introducción a las planillas electrónicas.</p> <p>Introducción a la planilla electrónica. Conceptos generales</p> <p>La ventana principal. El menú. El libro y las hojas de cálculo.</p> <p>Guardar archivos.</p> <p>Introducción de datos. Conceptos fundamentales.</p> <p>Trabajo con distintos tipo de datos y formatos (texto, fecha, numérico, etc.).</p>	<p>Utiliza fórmulas que buscan verticalmente en tablas por su primera columna (buscarv)</p> <p>Suma datos en forma condicional (sumar.si)</p> <p>Resume y presenta información en forma de tabla dinámica</p> <p>Resume datos de 2 o más variables</p> <p>Genera y usa filtros automáticos</p>

	<p>Operaciones básicas para cada uno de los tipos de datos trabajado.</p> <p>La planilla como calculadora.</p> <p>Fórmulas simples. Sintaxis, referencias.</p> <p>Utilizando operadores</p> <p>Funciones elementales.</p> <p>Funciones condicionales</p> <p>Búsquedas verticales y Horizontales</p> <p>Sumas condicionales</p> <p>Tablas Dinámicas</p> <p>Filtros</p>	<p>Modifica las variables presentadas</p>
--	---	---

<p>Informática e Inglés</p>	<p>Inglés e Internet.</p> <p>Aplicación de software para presentar la información seleccionada.</p>	<p>Reconoce el significado de siglas en inglés más usadas en Internet</p> <p>Busca información en Inglés en Internet</p> <p>Interactúa con páginas con contenido en inglés</p> <p>Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación</p>
-----------------------------	---	--

METODOLOGÍA

Las gráficas realizadas se sugiere que sean pertinentes a los datos aportados desde el taller o desde las otras asignaturas con quienes se trabaja en forma integrada.

Se recomienda la elaboración de WebQuest ya que resulta una propuesta atractiva y de gran motivación para los alumnos.

Módulo 4

Planillas Electrónicas e Internet

Al finalizar y aprobar este módulo el alumno egresará como operario práctico además de obtener la acreditación de la Enseñanza Media Básica, por eso se espera que al finalizar este módulo el alumno sea capaz de lograr integrar y aplicar las distintas herramientas informáticas y seleccionar el software más conveniente a la hora de elaborar documentación necesaria en su actividad profesional como operario práctico.

OBJETIVOS

Objetivos Específicos

- Utilizar adecuadamente el correo electrónico, recibiendo y enviando información.
- Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación
- Uso y aplicación de planillas electrónicas para la elaboración de presupuestos, o cálculos sencillos sobre materiales.
- Integración de distintos paquetes informáticos para llevar a cabo una tarea.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Planilla Electrónica	<p>Introducción a las planillas electrónicas.</p> <p>Introducción a la planilla electrónica. Conceptos generales</p> <p>La ventana principal. El menú. El libro y las hojas de cálculo.</p> <p>Guardar archivos.</p> <p>Introducción de datos. Conceptos fundamentales.</p> <p>Trabajo con distintos tipo de datos y formatos (texto, fecha, numérico, etc.).</p> <p>Operaciones básicas para cada uno de los tipos de datos trabajado.</p> <p>La planilla como calculadora.</p>	<p>Utiliza fórmulas que buscan verticalmente en tablas por su primera columna (buscarv)</p> <p>Suma datos en forma condicional (sumar.si)</p> <p>Resume y presenta información en forma de tabla dinámica</p> <p>Resume datos de 2 o más variables</p> <p>Genera y usa filtros automáticos</p> <p>Modifica las variables presentadas</p>

	<p>Fórmulas simples. Sintaxis, referencias.</p> <p>Utilizando operadores</p> <p>Funciones elementales.</p> <p>Funciones condicionales</p> <p>Búsquedas verticales y Horizontales</p> <p>Sumas condicionales</p> <p>Tablas Dinámicas</p> <p>Filtros</p>	
<p>Informática e Inglés</p>	<p>Inglés e Internet.</p> <p>Aplicación de software para presentar la información seleccionada.</p>	<p>Reconoce el significado de siglas en inglés más usadas en Internet</p> <p>Busca información en Inglés en Internet</p> <p>Interactúa con páginas con contenido en inglés</p> <p>Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación</p>
<p>Integración de paquetes Informáticos en la elaboración de la documentación y presentación del Proyecto</p>	<p>Aplicación y selección de software adecuado para la elaboración de la documentación y presentación del proyecto.</p>	<p>Realiza una adecuada selección del software a utilizar en la realización de la documentación y presentación del proyecto.</p>

METODOLOGÍA

Las gráficas realizadas se sugiere que sean pertinentes a los datos aportados desde el taller o desde las otras asignaturas con quienes se trabaja en forma integrada.

La elaboración de WebQuest resulta una propuesta atractiva y de gran motivación para los alumnos.

Comentarios para Planeamiento Educativo
Comentarios para Planeamiento Educativo

* Debido a que los distintos trayectos comparten la Fundamentación, los Objetivos Generales y la Metodología, estos se han agrupado en un solo archivo.

* Algunos módulos comparten los mismos objetivos específicos. En vez de citar en un programa el otro se han repetido estos contenidos específicos porque esto le resultará mas claro al docente al imprimir el programa del módulo que debe dictar al estar todo en un mismo documento

* Se ha optimizado el texto dentro del documento.