

**FPB PLAN 2007
PROGRAMA
INFORMÁTICA**

TRAYECTOS III
Módulos 2 al 4

Modulo 1

Introducción a la Informática, Procesador de Texto y Editor Gráfico.

Objetivos Específicos

- Reconocer los componentes básicos de la computadora.
- Adquirir las destrezas esenciales en el manejo del teclado y mouse.
- Crear, ingresar datos, guardar, recuperar y modificar un documento utilizando un procesador de texto.
- Utilizar el portapapeles.
- Usar con criterio el corrector ortográfico, selección de idioma y uso de sinónimos.
- Presentar adecuadamente un texto utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.
- Adquirir los conocimientos para la elaboración y presentación de documentos (cartas, currículum, presupuestos).
- Crear sus propios dibujos usando un editor gráfico sencillo.
- Utilizar las herramientas vistas para diseñar anuncios y carteles simples de uso cotidiano.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
El computador personal y su entorno.	<p>El computador personal como herramienta de trabajo, cuidados y buenas prácticas.</p> <p>Conceptos básicos de Informática (Hardware, Software).</p> <p>Familiarización en el uso de PC.</p> <p>Tecnologías de la información y la comunicación (TICs).</p>	<p>Reconoce los componentes básicos del computador personal.</p> <p>Conoce y practica cuidados y hábitos para el buen uso del computador personal.</p> <p>Adquiere los primeros conceptos de la importancia de la informática como herramienta potenciada de su actividad práctica.</p> <p>Adquiere las destrezas básicas en el manejo del</p>

		teclado y el mouse.
El procesador de Texto.	<p>Introducción al uso del procesador de texto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El documento electrónico: crear nuevo, guardar, recuperar, imprimir. 2. Formato (fuente, alineación, sangría, espaciado, interlineado), resaltar texto, bordes, sombreados. 3. Encabezado, pie de página. 4. Nota al pié, nota al final. 5. Columnas . 6. Letra capital. 7. Insertar y modificar imágenes propias y prediseñadas en el documento. 8. Uso del portapapeles: integración del procesador de textos y el editor gráfico. 9. Uso con criterio del corrector ortográfico y uso de sinónimos. 10. Identificación y edición de modelos de documentos (modelos de cartas, currículum, presupuestos, etc.) 	<p>Crea, ingresa datos, guarda, recupera, modifica, e imprime un documento utilizando un procesador de texto.</p> <p>Presenta adecuadamente un texto utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.</p> <p>Adquiere los conocimientos para la elaboración y presentación de documentos (cartas, currículum, presupuestos).</p>
El Editor gráfico.	<p>Creación y edición de un documento gráfico.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tratamiento de la imagen. 2. Tratamiento del color. 	<p>Crea sus propios dibujos usando un editor gráfico sencillo.</p> <p>Utiliza la herramienta vista para diseñar anuncios y</p>

	3. Figuras geométricas. 4. Tratamiento de texto.	carteles simples de uso cotidiano.
--	---	------------------------------------

Módulo 2

Introducción a la Informática, Procesador de Texto y Editor Gráfico.

Objetivos Específicos

- Evaluar la calidad y fiabilidad de la información de un sitio web en cuanto a su validez (origen, autoría, actualización de la información), aspectos técnicos (funcionalidad), y presentación de la información (diseño gráfico, colores, tipos de letra, presentación de las imágenes o videos, etc.).
- Usar adecuadamente Internet.
- Buscar, seleccionar y almacenar si es necesario la información.
- Insertar imágenes buscadas en Internet en un documento, modificar tamaño, color, brillo, contraste, ajuste respecto a un texto.
- Estimular el uso de la herramienta informática como elemento de mejora continua en su actividad laboral y social.
- Identificar y emplear los diferentes recursos que la computadora le proporciona para su aprendizaje, como elemento fundamental en la concreción de su actividad profesional.
- Captar, editar, modificar y compaginar imagen y sonido.
- Aprovechar los recursos para la resolución de problemas.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Internet	<p>Concepto de redes. Internet como la red de redes.</p> <p>Navegación en Internet</p> <p>Buscadores y su utilización.</p> <p>Metabuscaros y su utilización.</p> <p>Selección de sitios.</p> <p>Selección de idiomas y limitación de entorno al buscar información.</p> <p>Selección crítica de la información solicitada.</p> <p>Uso de diccionarios virtuales.</p> <p>El computador personal como herramienta de trabajo, cuidados y buenas prácticas.</p>	<p>Adquiere los conceptos de red, navegación buscadores.</p> <p>Usa adecuadamente Internet.</p> <p>Evalúa la calidad y fiabilidad de la información de un sitio web en cuanto a su validez (origen, autoría, actualización de la información), aspectos técnicos (funcionalidad), y presentación de la información (diseño gráfico, colores, tipos de letra, presentación de las imágenes o videos, etc.).</p> <p>Realiza búsquedas de información seleccionando adecuadamente el idioma y limitación del entorno.</p> <p>Lee y realiza una selección crítica de la información</p>

		<p>solicitada.</p> <p>Almacena la información obtenida en forma organizada.</p> <p>Recupera la información almacenada sin dificultades.</p> <p>Capta, edita, modifica y compagina imagen y sonido.</p> <p>Utiliza adecuadamente los diccionarios virtuales en idioma Español e Inglés.</p> <p>Conoce y practica cuidados y hábitos para el buen uso del computador personal ingresando a sitios seguros.</p>
Comunicación asincrónica	<p>Uso del correo electrónico</p> <p>Creación de una cuenta de correo, redacción de mensaje aplicación de herramientas.</p> <p>Acceso a foros y a plataformas virtuales con fines educativos.</p>	<p>Utiliza adecuadamente el correo.</p> <p>Utiliza el corrector ortográfico con criterio al redactar sus mensajes.</p> <p>Adjunta información para enviar.</p> <p>Accede a plataformas virtuales con fines educativos.</p> <p>Hace aportes positivos cuando interviene en foros educativos.</p>
Comunicación sincrónica	Chat y video conferencias	<p>Participa, demuestra interés. Extrae información pertinente de las conferencias.</p> <p>Utiliza adecuadamente este tipo de comunicación.</p>
<p>Mantenimiento preventivo.</p> <p>Virus informáticos.</p>	<p>Concepto de virus y antivirus informáticos.</p> <p>Tipos.</p> <p>Estrategias para detectar y eliminar virus informáticos.</p>	<p>Entiende la necesidad de proteger la información, a través del uso de antivirus y llevando a cabo políticas preventivas (respaldo, ingreso a sitios seguros, utilización de antivirus para detectar y eliminar virus informáticos en caso de ser necesario, etc.).</p>

Módulo 3

Utilización de recursos que ofrece Internet y su aplicación en la actividad práctica. Introducción a las planillas electrónicas.

Objetivos Específicos

- Estimular el uso de la herramienta informática como elemento de mejora continua en su actividad laboral y social.
- Identificar y emplear los diferentes recursos que la computadora le proporciona para su aprendizaje, como elemento fundamental en la concreción de su actividad profesional.
- Dar respuesta a requerimientos de su especialidad utilizando y seleccionando las herramientas informáticas adecuadas.
- Que utilice adecuadamente el correo electrónico, recibiendo y enviando información.
- Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación
- Uso y aplicación de planillas electrónicas para la elaboración de presupuestos, o cálculos sencillos sobre materiales.
- Integración de distintos paquetes informáticos para llevar a cabo una tarea.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Búsqueda de Información y comunicación en Internet	Navegación en Internet Utilización de buscadores Utilización de metabuscadores. Selección de sitios. Selección de idiomas y limitación de entorno al buscar información. Selección crítica de la información solicitada. Uso de diccionarios virtuales. Búsqueda y selección de información en idioma inglés. Utilización de plataformas virtuales Participación de foros.	Usa adecuadamente Internet. Evalúa la calidad y fiabilidad de la información de un sitio web en cuanto a su validez (origen, autoría, actualización de la información), aspectos técnicos (funcionalidad), y presentación de la información (diseño gráfico, colores, tipos de letra, presentación de las imágenes o videos, etc.). Realiza búsquedas de información seleccionando adecuadamente el idioma y limitación del entorno. Lee y realiza una selección crítica de la información solicitada.

		<p>Almacena la información obtenida en forma organizada.</p> <p>Recupera la información almacenada sin dificultades.</p> <p>Utiliza adecuadamente los diccionarios virtuales en idioma Español e Inglés.</p>
<p>Utilización y presentación de la información obtenida en Internet.</p>	<p>Inserción de imágenes buscadas en Internet en un documento.</p> <p>Modificación de tamaño, color, brillo, contraste, ajuste respecto a un texto.</p> <p>Convertir formato de texto.</p> <p>Inserción de referencias, índices y tablas.</p> <p>Encabezado y pie de página, numeración de páginas, etc.</p>	<p>Presenta adecuadamente la información obtenida de Internet utilizando las herramientas que el procesador de texto ofrece.</p>
<p>Cuidados y hábitos para el buen uso del computador.</p>	<p>Respaldo de Información.</p> <p>Organización y almacenamiento de la información.</p> <p>Actualización de antivirus.</p>	<p>Respalda su información. Organiza y almacena la información adecuadamente. Aplica políticas de prevención en el manejo de la información.</p>
<p>Planilla Electrónica</p>	<p>Introducción a las planillas electrónicas.</p> <p>Introducción a la planilla electrónica. Conceptos generales</p> <p>La ventana principal. El menú. El libro y las hojas de cálculo.</p> <p>Guardar archivos.</p> <p>Introducción de datos. Conceptos fundamentales.</p> <p>Trabajo con distintos tipo de datos y formatos (texto, fecha, numérico, etc.).</p>	<p>Utiliza fórmulas que buscan verticalmente en tablas por su primera columna (buscarv)</p> <p>Suma datos en forma condicional (sumar.si)</p> <p>Resume y presenta información en forma de tabla dinámica</p> <p>Resume datos de 2 o más variables</p> <p>Genera y usa filtros automáticos</p>

	<p>Operaciones básicas para cada uno de los tipos de datos trabajado.</p> <p>La planilla como calculadora.</p> <p>Fórmulas simples. Sintaxis, referencias.</p> <p>Utilizando operadores</p> <p>Funciones elementales.</p> <p>Funciones condicionales</p> <p>Búsquedas verticales y Horizontales</p> <p>Sumas condicionales</p> <p>Tablas Dinámicas</p> <p>Filtros</p>	<p>Modifica las variables presentadas</p>
--	---	---

<p>Informática e Inglés</p>	<p>Inglés e Internet.</p> <p>Aplicación de software para presentar la información seleccionada.</p>	<p>Reconoce el significado de siglas en inglés más usadas en Internet</p> <p>Busca información en Inglés en Internet</p> <p>Interactúa con páginas con contenido en inglés</p> <p>Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación</p>
-----------------------------	---	--

METODOLOGÍA

Las gráficas realizadas se sugiere que sean pertinentes a los datos aportados desde el taller o desde las otras asignaturas con quienes se trabaja en forma integrada.

Se recomienda la elaboración de WebQuest ya que resulta una propuesta atractiva y de gran motivación para los alumnos.

Módulo 4

Planillas Electrónicas e Internet

Al finalizar y aprobar este módulo el alumno egresará como operario práctico además de obtener la acreditación de la Enseñanza Media Básica, por eso se espera que al finalizar este módulo el alumno sea capaz de lograr integrar y aplicar las distintas herramientas informáticas y seleccionar el software más conveniente a la hora de elaborar documentación necesaria en su actividad profesional como operario práctico.

OBJETIVOS

Objetivos Específicos

- Utilizar adecuadamente el correo electrónico, recibiendo y enviando información.
- Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación
- Uso y aplicación de planillas electrónicas para la elaboración de presupuestos, o cálculos sencillos sobre materiales.
- Integración de distintos paquetes informáticos para llevar a cabo una tarea.

Objeto	Ejes conceptuales	Logros de aprendizaje
Planilla Electrónica	<p>Introducción a las planillas electrónicas.</p> <p>Introducción a la planilla electrónica. Conceptos generales</p> <p>La ventana principal. El menú. El libro y las hojas de cálculo.</p> <p>Guardar archivos.</p> <p>Introducción de datos. Conceptos fundamentales.</p> <p>Trabajo con distintos tipo de datos y formatos (texto, fecha, numérico, etc.).</p> <p>Operaciones básicas para cada uno de los tipos de datos trabajado.</p> <p>La planilla como calculadora.</p>	<p>Utiliza fórmulas que buscan verticalmente en tablas por su primera columna (buscarv)</p> <p>Suma datos en forma condicional (sumar.si)</p> <p>Resume y presenta información en forma de tabla dinámica</p> <p>Resume datos de 2 o más variables</p> <p>Genera y usa filtros automáticos</p> <p>Modifica las variables presentadas</p>

	<p>Fórmulas simples. Sintaxis, referencias.</p> <p>Utilizando operadores</p> <p>Funciones elementales.</p> <p>Funciones condicionales</p> <p>Búsquedas verticales y Horizontales</p> <p>Sumas condicionales</p> <p>Tablas Dinámicas</p> <p>Filtros</p>	
<p>Informática e Inglés</p>	<p>Inglés e Internet.</p> <p>Aplicación de software para presentar la información seleccionada.</p>	<p>Reconoce el significado de siglas en inglés más usadas en Internet</p> <p>Busca información en Inglés en Internet</p> <p>Interactúa con páginas con contenido en inglés</p> <p>Selecciona información y la presenta a través de un documento o una presentación</p>
<p>Integración de paquetes Informáticos en la elaboración de la documentación y presentación del Proyecto</p>	<p>Aplicación y selección de software adecuado para la elaboración de la documentación y presentación del proyecto.</p>	<p>Realiza una adecuada selección del software a utilizar en la realización de la documentación y presentación del proyecto.</p>

METODOLOGÍA

Las gráficas realizadas se sugiere que sean pertinentes a los datos aportados desde el taller o desde las otras asignaturas con quienes se trabaja en forma integrada.

La elaboración de WebQuest resulta una propuesta atractiva y de gran motivación para los alumnos.

Comentarios para Planeamiento Educativo
Comentarios para Planeamiento Educativo

* Debido a que los distintos trayectos comparten la Fundamentación, los Objetivos Generales y la Metodología, estos se han agrupado en un solo archivo.

* Algunos módulos comparten los mismos objetivos específicos. En vez de citar en un programa el otro se han repetido estos contenidos específicos porque esto le resultará más claro al docente al imprimir el programa del módulo que debe dictar al estar todo en un mismo documento

* Se ha optimizado el texto dentro del documento.